

Werkwijze PCI

6 februari 2025

Artikel 1 – Voorafgaand aan het onderzoek

1. Het Bureau Ethiek ontvangt een melding of vraag met betrekking tot integriteit van een VVD-lid of het Hoofdbestuur via e-mail of post. Telefonische en anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen.
2. Een melding of vraag met betrekking tot integriteit is ontvankelijk indien deze voldoet aan de volgende (cumulatieve) vereisten:
 - a. De melding of vraag is ingediend door een VVD-lid;
 - b. De melding of vraag heeft betrekking op een VVD-lid;
 - c. De melding of vraag is niet anoniem ingediend;
 - d. De melding of vraag betreft verenigingsrechtelijke zaken, de PCI mengt zich in geen geval in juridische geschillen (straf-, civiel- dan wel bestuursrechterlijk).
 - e. De melding of vraag is niet eerder behandeld door de PCI, tenzij nieuwe relevante informatie beschikbaar is.
3. Het Bureau Ethiek beoordeelt welke commissie de melding of vraag in behandeling dient te nemen.
 - a. Wanneer sprake is van een concrete vraag of een integriteitsdilemma, wordt de kwestie behandeld door de Dilemmacommissie.
 - b. Wanneer het een integriteitsmelding betreft, wordt de kwestie behandeld door de PCI.
 - c. Indien er twijfel bestaat over de aard van een binnengekomen melding, dan zal door tussenkomst van de voorzitters van beide commissies worden voorgesteld door welke commissie de betreffende melding behandeld dient te worden.
4. Binnen tien dagen ontvangt de melder een ontvangstbevestiging van zijn of haar melding of vraag, waarin het verdere verloop van de behandeling van de melding of vraag wordt medegedeeld.

Artikel 2 – Het onderzoek

1. De PCI wijst twee van haar leden aan als rapporteurs. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderzoeken van de (vermeende) integriteitsschending en het verzamelen van relevante informatie.
2. De betrokkene, op wiens gedraging de melding betrekking heeft, wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van de melding en geïnformeerd over het proces van onderzoek, rapportage en advisering van het Hoofdbestuur door de PCI.
3. Alle informatie in het bezit van de PCI wordt vertrouwelijk behandeld, tenzij wet- en regelgeving zich hiertegen verzet.
4. De PCI past het principe van hoor- en wederhoor toe voor een eerlijke en objectieve behandeling. Dit betekent dat de rapporteurs gesprekken voeren met de melder en betrokkene(n). Afhankelijk van de aard van de melding kunnen ook derden worden gehoord om meer begrip van de situatie te verkrijgen.
5. In geval van een mondelinge toelichting stelt de PCI een gespreksverslag op, dat aan de betreffende gesprekspartner wordt voorgelegd ter becommentariëring.

6. De voorzitter van de PCI kan in contact treden met het Hoofdbestuurslid belast met portefeuille Integriteit indien het onderzoek betrekking heeft op een van de leden van het Hoofdbestuur, niet zijnde de portefeuillehouder Integriteit. Heeft het onderzoek betrekking op de portefeuillehouder Integriteit, dan kan de PCI in contact treden met de voorzitter van het Hoofdbestuur.

Artikel 3 – Rapportage

1. De PCI toetst slechts verenigingsrechtelijk. Dat wil zeggen dat bekeken zal worden of de door het Hoofdbestuur vastgestelde Vuistregels Integriteit zijn overtreden en/of dat de gedragingen in strijd zijn met het Huishoudelijk Reglement en de Statuten van de VVD.
2. Na afsluiting van het onderzoek stelt de PCI een rapport op met haar bevindingen en oordeel, inclusief eventuele aanbevelingen aan het Hoofdbestuur.
3. De PCI stuurt het rapport naar het Hoofdbestuurslid belast met de portefeuille Integriteit.
4. De PCI communiceert niet met de melder, de betrokkene of enige derde over de inhoud van het rapport, noch verstrekt de PCI de inhoud van het rapport. Vragen hierover worden doorverwezen naar het Hoofdbestuur.

Artikel 4 – Advisering hoofdbestuur

1. Het Hoofdbestuur doet binnen één maand na ontvangst van het in artikel 3 van deze werkwijze ontvangen rapport mededeling aan de voorzitter van de PCI over de wijze waarop gevolg zal worden gegeven aan de aanbevelingen. Desgewenst kan het rapport mondeling worden toegelicht door de PCI.
2. Indien het Hoofdbestuur overweegt om de aanbeveling niet op te volgen, deelt het dat gemotiveerd mee aan de voorzitter van de PCI.
3. Het Hoofdbestuur informeert de melder en de betrokkene over zijn besluit en de (mogelijke) gevolgen daarvan.
4. Het doen van een melding volgens deze werkwijze mag voor de melder niet tot nadeel leiden, behalve wanneer de melder niet te goeder trouw heeft gehandeld. De melding mag eveneens niet tot nadeel leiden jegens degene tot wie de melding is gericht, zolang nog niet is vastgesteld dat er een integriteitsschending heeft plaatsgevonden. PCI ziet hierop toe en informeert het Hoofdbestuur indien nodig.
5. Naast de behandeling van binnengekomen meldingen en vragen, is de PCI bevoegd om vanuit eigen initiatief het Hoofdbestuur te voorzien van ongevraagd advies, wanneer zij dit nodig acht ter bevordering van het integriteitsbewustzijn binnen de partij.

Artikel 5 – Slotbepalingen

1. Indien nodig voor de werkzaamheden van de Dilemmacommissie, de PCI en het secretariaat, kunnen deze in overleg met het Hoofdbestuur nadere voorzieningen treffen voor de uitvoering van deze werkwijze.
2. In alle gevallen die betrekking hebben op de werkzaamheden van het Bureau Ethiek en voortvloeien uit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, die niet zijn voorzien in deze werkwijze, beslissen de voorzitters van de Dilemmacommissie en de PCI gezamenlijk.

3. De PCI kan voor een zorgvuldige uitvoering van zijn taak afwijken van deze werkwijze. In geval van afwijking dient de PCI haar besluit schriftelijk vast te leggen en te motiveren.

Artikel 6 – In werking treden

1. Deze werkwijze wordt aangehaald als 'Werkwijze PCI'.
2. Deze werkwijze treedt in werking op 3 februari 2025 en vervangt alle voorgaande documenten die zien op de werkwijze van het Loket Ethiek, de Dilemmacommissie en de PCI , met uitzondering van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
3. Deze werkwijze wordt gepubliceerd op de website van de VVD.