

Werkwijze Dilemmacommissie

6 februari 2025

Artikel 1 – Algemeen

1. De Dilemmacommissie wordt ingesteld door het Hoofdbestuur.
2. De Dilemmacommissie bestaat uit minimaal vier en maximaal tien leden, waaronder een voorzitter, die door het Hoofdbestuur worden benoemd voor een termijn van drie jaar, met de mogelijkheid tot een éénmalige verlenging van drie jaar.
3. De Dilemmacommissie streeft naar een evenwichtige verdeling van expertise, genderverhouding en regionale vertegenwoordiging.
4. De rol van de Dilemmacommissie is om te reflecteren op vraagstukken die bij leden spelen, zonder een oordeel te vellen.
5. Indien een vraag of melding, binnengekomen bij het Bureau Ethiek, ziet op een concreet integriteitsdilemma, waarbij vooralsnog geen nader onderzoek nodig is, wordt de kwestie behandeld door de Dilemmacommissie. De commissie gaat af op de stukken en eventuele nadere toelichting door de melder of vrager.

Artikel 2 – Werkwijze

1. Een kwestie wordt behandeld door één commissielid.
2. Het handelende commissielid contact neemt op met de vrager voor aanvullende informatie. In het gesprek reflecteert het lid met de vrager op het vraagstuk. Daarna bereidt het lid een advies voor met betrekking tot de casus. Dit dient binnen een termijn van twee weken na de ontvangstbevestiging van Bureau Ethiek te geschieden. Indien noodzakelijk kan deze termijn worden verlengd met twee weken onder mededeling aan de vrager.
3. Het advies dat de Dilemmacommissie geeft, is een reflectie van het handelende lid op de situatie. Hierbij is van belang te benadrukken dat de verantwoordelijkheid voor de uiteindelijke beslissing bij de vrager blijft.
4. Het advies wordt mondeling gedeeld met de vrager, waarna het handelende commissielid een gespreksverslag opstelt van het contact met de vrager en van het advies.
5. Wanneer het handelende commissielid bemerkt dat hij of zij behoefte heeft of het nodig acht om ruggespraak te houden, kan hij of zij een tweede commissielid inschakelen ter behandeling van de kwestie.
6. Wanneer het commissielid/de commissieleden tijdens behandeling van de kwestie meent/menen dat de kwestie buiten het bereik van de commissie lijkt te vallen of als er aanvullend onderzoek nodig is, kan de commissie in overleg met de voorzitter besluiten om de zaak door te verwijzen naar de PCI. De Dilemmacommissie heeft de mogelijkheid van doorverwijzing gedurende het gehele proces.
7. Alleen het handelende commissielid en eventueel het tweede lid, conform art. 2.4 van deze werkwijze, zijn op de hoogte van de specifieke inhoud van de kwestie, alsmede de voorzitter ingeval van de situatie als bedoeld in art. 2.6 van deze werkwijze.

Artikel 3 – Rapportage

1. De gespreksverslagen worden gearchiveerd door het Bureau Ethiek en ter kennisneming toegezonden aan de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken. De gespreksverslagen zijn vertrouwelijk en worden niet gedeeld buiten het Bureau Ethiek en de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken. De verslagen zijn dan ook niet opvraagbaar door derden.

2. Alle gespreksverslagen, inclusief advies, worden vastgelegd en geanonimiseerd in de besloten Moresprudentie database.

Artikel 4 – Nadere bepalingen

1. Indien nodig voor de werkzaamheden van de Dilemmacommissie, de PCI en het secretariaat, kunnen deze in overleg met het Hoofdbestuur nadere voorzieningen treffen voor de uitvoering van deze werkwijze.
2. Het Bureau Ethiek houdt een administratie bij van ontvangen meldingen, verrichte onderzoeken, en verstrekte adviezen en al hetgeen dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de werkzaamheden door de Dilemmacommissie. De Dilemmacommissie kan ten behoeve van het jaarverslag hierover informatie verstrekken zonder vermelding van de namen van melders, betrokkenen en derden.
3. In alle gevallen die betrekking hebben op de werkzaamheden van Bureau Ethiek, de Dilemmacommissie en/of de PCI en voortvloeien uit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, die niet zijn voorzien in deze werkwijze, beslissen de voorzitters van de Dilemmacommissie en de PCI gezamenlijk.
4. De Dilemmacommissie kan voor een zorgvuldige uitvoering van haar taak afwijken van deze werkwijze. In geval van afwijking dient de commissie haar besluit schriftelijk vast te leggen en te motiveren.

Artikel 5 – In werking treden

1. Deze werkwijze wordt aangehaald als ‘Werkwijze Dilemmacommissie’.
2. Deze werkwijze treedt in werking op 3 februari 2025 en vervangt alle voorgaande documenten die zien op de werkwijze van het Bureau Ethiek en de Dilemmacommissie, met uitzondering van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
3. Deze werkwijze wordt gepubliceerd op de website van de VVD.